



CI Nº 077/2026
Data: 15/04/2026

DE: Setor Compras
PARA: Licitações e Contratos
A/C: Sra. Nilyê Faria,

Recebido em
16/04/26
Banda.

Prezada,

Solicitamos por meio deste, a abertura de **Processo Licitatório** no tipo **Pregão Eletrônico**, através do sistema de **Registro de Preços**, na modalidade **Menor Preço por Lote**, com entrega parcelada, visando a contratação de empresa para a prestação de serviços de locação mensal de veículos automotores com manutenção preventiva, corretiva e seguro, para atendimento de diversas Secretarias da Prefeitura de Cataguases - MG, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento e com base nos parâmetros da Lei Federal nº 14.133/2021.

Há necessidade permanente de assegurar suporte logístico eficiente às atividades desenvolvidas pelas diversas Secretarias da Prefeitura, as quais demandam deslocamentos contínuos para o cumprimento de suas atribuições institucionais.

As ações administrativas e operacionais do município envolvem, de forma recorrente, atividades externas como fiscalizações, vistorias técnicas, acompanhamento de obras e serviços, transporte de equipes multidisciplinares, atendimento a demandas emergenciais, apoio a programas públicos, bem como o deslocamento para áreas urbanas e rurais, muitas vezes de difícil acesso. Tais atividades são essenciais à prestação de serviços públicos e não podem sofrer interrupções

A despesa correrá por conta dos seguintes centros de custos:

Setor requisitante	Centro de Custo
Secretaria de Saúde	09
Secretaria de Administração	2
Secretaria de Cultura e Turismo	11
Secretaria de Esportes	17
Gabinete do Prefeito	01
Fundo de Desenvolvimento Social	07
Secretaria de Fazenda	4

O valor estimado para a presente licitação é da ordem de R\$ 1.922.984,88 (um milhão, novecentos e vinte e dois mil, novecentos e oitenta e quatro reais e oitenta e oito centavos) de acordo com os valores praticados no mercado.

Solicitações de compras: 224, 222, 221, 220, 219, 218 e 194

Cotação(coleta): 29

Atenciosamente,

Tábatha Moreira Grôno
CHEFE DO DEPARTAMENTO
DE COMPRAS
MATRÍCULA

Coordenadora do Setor de Compras

Recebido em
16/04/26
Nilyê



DECLARAÇÃO DO SETOR REQUISITANTE

Eu, Tábatha Moreira Grôpo, Coordenadora do setor de Compras da Prefeitura de Cataguases, declaro por meio desta que o referido setor cumpriu integralmente todas as exigências estabelecidas pela Nova Lei de Licitações, Lei 14.133/2021, visando a contratação de empresa para a prestação de serviços de locação mensal de veículos automotores com manutenção preventiva, corretiva e seguro, no que se refere ao planejamento, elaboração de Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, e obtenção de cotações de preços, em total conformidade com as instruções normativas pertinentes.

O planejamento da contratação foi elaborado de acordo com os princípios e diretrizes estabelecidos na Lei 14.133/2021, garantido a adequada definição dos requisitos do objeto, a escolha do melhor regime, de contratação, a definição dos critérios de aceitabilidade das propostas e demais elementos necessários para a realização do processo licitatório.

O Estudo Técnico Preliminar foi desenvolvido de forma detalhada e consistente, contemplando a justificativa da necessidade da contratação, a descrição completa do objeto, os requisitos técnicos mínimos, os critérios de medição e pagamento, bem como quaisquer outras informações relevantes para a compreensão do objeto e a correta elaboração das propostas pelos potenciais fornecedores.

No que diz respeito às cotações de preços, foram obtidos de acordo com as orientações das instruções normativas pertinentes, garantindo a realização de pesquisa de mercado e a obtenção de propostas que refletem a realidade dos preços praticados.

Esta declaração tem o objetivo de atestar o cumprimento rigoroso das exigências legais estabelecidas pela Lei de Licitações 14.133/2021 no que tange ao Planejamento, Estudo Técnico Preliminar, e obtenção de cotações de preços, demonstrando o comprometimento do setor requisitante em seguir as diretrizes legais e as melhores práticas na condução de processos licitatórios.

Cataguases, 15 de abril de 2026.

Tábatha Moreira Grôpo
CHEFE DO DEPARTAMENTO
DE COMPRAS
MATRÍCULA: 505613

Coordenador de Compras

**TERMO DE REFERÊNCIA****1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1. O presente documento tem por objetivo estabelecer as condições gerais que orientarão o processo licitatório na modalidade **Pregão Eletrônico, pelo sistema de Registro de Preços, tipo Menor preço por Lote**, visando a contratação de empresa para a prestação de serviços de locação mensal de veículos automotores com manutenção preventiva, corretiva e seguro, para atender às diversas Secretarias da Prefeitura de Cataguases-MG, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento e com base nos parâmetros da Lei 14.133/2021.:

LOTE 01						
Item	Descrição	CATSER	Und	Qtd	Valor Unit.	Valor Total
01	Locação mensal de veículo automotor, motor no mínimo 1.0, 5 portas, câmbio manual. Especificações Mínimas: Automóvel veículo automotor 5 (cinco) lugares. Motor: no mínimo 1.0, 5 portas, Combustível flex: gasolina/etanol; Câmbio manual, no mínimo 5 marchas, com capacidade mínima para 05 lugares; Direção hidráulica/elétrica; Protetor de cárter; Ar condicionado; ABS e Airbag motorista e passageiro, ano/modelo do veículo com no máximo 2 anos de fabricação, Jogo de tapetes; Potência Liq. No mínimo 73cv (Gasol)/75cv (Eta). Vidro elétrico dianteiro; Travas elétricas nas portas dianteiras; Alarme. Todos os itens de segurança e obrigatórios de acordo com a legislação vigente.	4014	SV	26 veículos (312 serviços por um período de 12 meses).	R\$ 3.112,70	R\$ 971.162,40
02	Locação mensal de veículo automotor minivan, motor no mínimo 1.8, 5 portas, câmbio manual. Especificações Mínimas: Automóvel veículo automotor com no mínimo 7 (sete) lugares – Motor no mínimo 1.8, Combustível flex: gasolina/etanol; Câmbio manual, no mínimo 5 marchas, com capacidade mínima para 07 lugares; Direção hidráulica/elétrica; Protetor de cárter; Travas elétricas em todas as portas; Vidros elétricos em todas as janelas; Ar condicionado; ABS e Airbag, ano/modelo do veículo com no máximo 2 anos de fabricação.	4014	SV	6 veículos (72 serviços por um período de 12 meses).	R\$ 7.072,44	R\$ 509.215,68



	Jogo de tapetes; Potência Liq. No mínimo 106cv (Gasol)/111cv (Eta). Vidro elétrico em 4 portas; Travas elétricas em todas as portas; Alarme. Todos os itens de segurança e obrigatórios de acordo com a legislação vigente.					
03	Locação mensal de Veículo Automotor - Picape Diesel 4x4 - Cabine Dupla – Cor Preta – Câmbio Automático - Veículo utilitário para cargas acima de 1 tonelada; carroceria tipo picape; com capota marítima dobrável para proteção contra chuva, cabine dupla; capacidade para 5 ocupantes; 4 portas; 6 Alças de seguranças para o teto do carro; Apoio de Braço Para Banco do Motorista; Apoio de Braço acoplado/dobrável Para banco do Passageiro; Saída de Ar condicionado direcionada para os passageiros; capacidade de carga mínima de 1.000kg, direção com assistência hidráulica e/ou elétrica; vidros elétricos em todas portas; travas elétricas nas portas, jogo de tapetes de borracha ou de material similar a carpete; carroceria na cor preta; motor de, no mínimo, 170CV, combustível diesel; ar condicionado de fábrica; Sistema de ar condicionado com saídas de ar direcionadas tanto para o motorista e carona quanto para os passageiros traseiros, garantindo distribuição uniforme de climatização em todos os ambientes do veículo; Ano/modelo do veículo com no máximo 2 anos de fabricação; todos itens obrigatórios, conforme legislação vigente; documentação vigente (emplacamento e licenciamento); Rodas Aro 20 de liga leve; Painel multimídia Central 10 polegadas. Todos os itens de segurança e obrigatórios de acordo com a legislação vigente.	4014	SV	5 veículos (60 serviços por um período de 12 meses).	R\$ 7.376,78	R\$ 442.606,80
VALOR GLOBAL ESTIMADO: R\$ 1.922.984,88 (um milhão, novecentos e vinte e dois mil, novecentos e oitenta e quatro reais e oitenta e oito centavos)						



	obrigatórios de acordo com a legislação vigente.					
VALOR GLOBAL ESTIMADO: R\$ 1.922.984,88 (um milhão, novecentos e vinte e dois mil, novecentos e oitenta e quatro reais e oitenta e oito centavos)						

1.2. Para os itens descritos acima, caso não sejam encontrados no catálogo do sistema compras.gov.br um código com descrições exatamente correspondentes, serão utilizados os códigos que mais se aproximem dos itens. Nesses casos, prevalecerão sempre as descrições constantes no Termo de Referência.

1.3. A aquisição se enquadra na classificação de serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

1.4. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.5. O objeto desta contratação, com base nos parâmetros da Lei 14.133/2021, não faz parte do PAC (Programa de Crescimento do Governo Federal).

2. DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1. A prestação dos serviços de locação de veículos compreende, de forma contínua e integrada, a disponibilização dos veículos em perfeitas condições de uso, incluindo, obrigatoriamente, a execução de manutenções preventivas e corretivas, sem quaisquer ônus adicionais para a CONTRATANTE.

2.2. MANUTENÇÃO PREVENTIVA

2.2.1. Deverá ser realizada de forma periódica e programada, conforme as recomendações dos fabricantes e as melhores práticas do mercado, com o objetivo de garantir o pleno funcionamento, segurança, durabilidade e desempenho dos veículos. Deverá abranger, no mínimo:

- Troca de óleo do motor, câmbio e demais fluidos;
- Substituição de filtros (óleo, ar, combustível e cabine);
- Verificação e manutenção de sistemas de freios, suspensão e direção;
- Inspeção e substituição de correias, velas, baterias e componentes sujeitos a desgaste;
- Balanceamento, rodízio e substituição de pneus, sempre que atingido o limite de desgaste ou identificada a necessidade de troca;
- Revisões gerais obrigatórias conforme quilometragem ou período de uso.

2.3. MANUTENÇÃO CORRETIVA

2.3.1. Deverá ser realizada sempre que identificado qualquer defeito, falha mecânica, elétrica ou operacional que comprometa o funcionamento, a segurança ou a disponibilidade do veículo,



abrangendo todos os reparos necessários, inclusive a substituição de peças, componentes e sistemas danificados, utilizando peças originais ou equivalentes de qualidade superior.

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. Há necessidade permanente de assegurar suporte logístico eficiente às atividades desenvolvidas pelas diversas Secretarias da Prefeitura, as quais demandam deslocamentos contínuos para o cumprimento de suas atribuições institucionais.

3.2. As ações administrativas e operacionais do município envolvem, de forma recorrente, atividades externas como fiscalizações, vistorias técnicas, acompanhamento de obras e serviços, transporte de equipes multidisciplinares, atendimento a demandas emergenciais, apoio a programas públicos, bem como o deslocamento para áreas urbanas e rurais, muitas vezes de difícil acesso. Tais atividades são essenciais à prestação de serviços públicos e não podem sofrer interrupções.

3.3. Verifica-se, ainda, que a atual estrutura de frota própria mostra-se insuficiente, onerosa ou inadequada para atender integralmente às demandas existentes, seja em razão de desgaste natural dos veículos, custos elevados de manutenção, obsolescência, indisponibilidade por reparos ou limitação quantitativa frente às necessidades crescentes da Administração.

3.4. Considera-se a necessidade de garantir a mobilidade e o deslocamento seguro e eficiente de pessoas, o presente estudo visa estabelecer a solução mais viável técnica e economicamente para a contratação de empresa especializada em locação de veículos coletivos, garantindo o cumprimento das obrigações legais e a qualidade no atendimento às demandas das secretarias municipais.

3.5. Ressalta-se que a indisponibilidade de veículos impacta diretamente a continuidade e a eficiência dos serviços prestados à população, podendo comprometer ações essenciais do município. Portanto, a contratação pretendida mostra-se necessária para garantir a regularidade, eficiência e continuidade dos serviços públicos, atendendo ao interesse público e aos princípios da administração pública, especialmente os da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público.

4. DA DIVISÃO EM LOTE

4.1. A adoção do critério de julgamento Menor Preço por Lote justifica-se pela natureza dos serviços e pela necessidade de garantir padronização, continuidade operacional e eficiência administrativa.

Quanto ao objeto da contratação, embora possam ser descritos individualmente, são complementares entre si e integram um conjunto único de prestação de serviços.

4.2. A contratação por lote único assegura que todos os serviços sejam executados por uma única empresa, o que proporciona:

- Uniformidade na execução dos serviços, evitando variações de métodos, padrões de qualidade e produtos utilizados;



- Maior eficiência operacional, reduzindo riscos de incompatibilidades técnicas entre fornecedores distintos;
- Facilidade de fiscalização e gestão contratual, evitando multiplicidade de contratos, ordens de serviço e interlocutores;
- Redução de custos indiretos, como deslocamento de equipes, mobilização de equipamentos e emissão de certificados;
- Agilidade na execução, já que uma única contratada realizará todo o escopo previsto;
- Atendimento integral do objeto, garantindo que não haja falhas na execução decorrentes de fracionamento indevido.

4.3. Além disso, o julgamento por lote único evita fragmentação injustificada do objeto, em observância ao que orientam os princípios da economicidade, eficiência e vantajosidade previstos na legislação federal de licitações.

4.4. Assim, considerando que os itens formam um conjunto de serviços que devem ser executados de maneira integrada, a adoção do critério Menor Preço por Lote é a opção mais adequada para assegurar:

- Melhor relação custo-benefício para a Administração;
- Maior controle e qualidade dos serviços contratados;
- Simplificação do processo licitatório e da gestão contratual;
- Execução segura, uniforme e compatível com as necessidades institucionais.

4.5. Dessa forma, resta plenamente justificada a escolha pelo critério de Menor Preço por Lote para o atendimento do objeto.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

5.1. Opta-se pela contratação de empresa para a prestação de serviços de locação mensal de veículos automotores com manutenção preventiva, corretiva e seguro, de forma parcelada, pelo Sistema de Registro de Preços (SRP), na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo Menor preço por Lote.

5.2. Pretende-se de forma integrada, gerar resultados que atendam às necessidades definidas nos documentos de formalização de demanda (DFD's) apresentados por cada área requisitante, os quais podemos enumerar: a do objeto pretendido dentro do prazo estipulado, cumprimento do prazo de garantia para a substituição dos serviços que não estejam de acordo com o solicitado, disponibilização de todos os serviços nas quantidades estimadas e qualidade exigida e prevista, adoção de boas práticas de sustentabilidade por parte da contratada e atendimento dos requisitos com eficiência, de modo a não provocar atrasos ou impedimentos na realização dos serviços públicos em cada setor da Prefeitura Municipal ou prejuízos à Administração Pública Municipal.



5.3. O Pregão Eletrônico promove a ampla participação de fornecedores, permitindo um maior número de propostas e, conseqüentemente, aumentando a competitividade. Essa ampla concorrência tende a resultar em melhores preços e condições para a Administração Pública.

5.4. A escolha pelo Sistema de Registro de Preços dá-se em virtude da possibilidade de contratação de quantidades conforme as demandas durante o período de vigência da Ata, pois que o SRP também é um instrumento eficaz de controle de gastos uma vez que a Administração não é obrigada a contratar os itens registrados, o que lhe garante autonomia para melhor adequação na contenção de gastos.

5.5. A adoção do critério de julgamento Menor Preço por Lote justifica-se pela natureza dos serviços e pela necessidade de garantir padronização, continuidade operacional e eficiência administrativa.

Quanto ao objeto da contratação, embora possam ser descritos individualmente, são complementares entre si e integram um conjunto único de prestação de serviços.

5.6. Esta solução contempla a eventual e futura contratação de empresa para a prestação de serviços de locação mensal de veículos automotores, sem fornecimento de mão de obra de condutor, incluindo a disponibilização contínua dos veículos, manutenção preventiva e corretiva, reposição de peças, assistência técnica, substituição de veículos em caso de indisponibilidade e cobertura securitária total.

5.7. A solução abrange veículos em plenas condições de uso, devidamente licenciados, regularizados e aptos à circulação, atendendo às normas de trânsito vigentes, bem como às exigências de segurança e qualidade necessárias à adequada execução dos serviços públicos.

5.8. A contratação prevê a disponibilização dos veículos conforme a demanda das Secretarias, permitindo flexibilidade na alocação e utilização, de acordo com as necessidades operacionais, assegurando eficiência logística e otimização dos recursos públicos.

5.9. A solução proposta visa eliminar a necessidade de aquisição de frota própria, reduzindo custos com imobilização de capital, depreciação, manutenção direta e gestão administrativa, ao mesmo tempo em que assegura maior previsibilidade orçamentária e continuidade na prestação dos serviços.

5.10. A contratação dar-se-á de acordo com a necessidade de cada unidade requisitante, através de seus fiscais, que emitirão autorizações de fornecimento conforme demanda, e as entregas serão realizadas diretamente no local indicado por cada fiscal, no prazo estipulado pela contratante a contar da emissão/envio da Autorização de Fornecimento.

5.11. Todos os elementos elencados possibilitam que a contratação produza os efeitos pretendidos de forma satisfatória para a Administração.

5.12. Dessa forma, a solução como um todo atende às demandas institucionais do município, garantindo suporte logístico adequado, segurança, eficiência operacional e economicidade na utilização dos recursos públicos.



6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. No início da execução da ata, a empresa deve apresentar a documentação referente a todas as exigências dos órgãos de trânsito tais como: CRLV, Seguro Obrigatório, IPVA do exercício vigente e anos anteriores e registros obrigatórios, sendo que tais documentos serão solicitados, conferidos e analisados pelos fiscais da ata, para verificação do atendimento às exigências estabelecidas..

6.2. Os veículos deverão possuir seguro vigente em casos de furtos, roubos, colisão danos a terceiros.

6.3. SUSTENTABILIDADE

6.3.1. A contratada deverá observar, na execução do objeto, os princípios da sustentabilidade ambiental, social e econômica, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e as diretrizes do Guia de Contratações Sustentáveis do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos, neste caso foram observados os seguintes aspectos:

-Sustentabilidade Social - Proteção e Segurança: A exigência de contratação de seguro para os veículos utilizados na execução contratual contribui para a mitigação de riscos e para a proteção dos trabalhadores, usuários e terceiros envolvidos, promovendo maior segurança nas operações e reforçando a responsabilidade social na prestação dos serviços.

- Sustentabilidade Econômica - Eficiência Operacional: A exigência de veículos com menor tempo de fabricação (ano/modelo do veículo com no máximo 2 anos de fabricação) justifica-se pela redução de custos com manutenção, menor incidência de falhas mecânicas e maior disponibilidade operacional, evitando interrupções na prestação dos serviços e garantindo a continuidade e qualidade da execução contratual.

6.3.2. Ressalta-se que a fiscalização do cumprimento dos critérios acima caberá ao fiscal da Ata, não implicando tais medidas restrição à competitividade do certame, tratando-se de práticas usuais de mercado e de fácil cumprimento pelas empresas do ramo.

6.4. SUBCONTRATAÇÃO

6.4.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

6.5. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

6.5.1. Nos termos do art. 96 da Lei Federal nº 14.133/21, a Administração opta por não exigir garantia de execução, considerando a natureza do objeto.

6.5. DA VEDAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE MARCA OU PRODUTO

6.5.1. Não se aplica para esta contratação.

7. EXECUÇÃO DO OBJETO



7.1. A execução dos serviços deverão ocorrer mediante prévio envio da Autorização de Fornecimento no prazo estipulado no envio da AF.

7.2. Todos os veículos deverão estar em perfeitas condições de uso, com manutenção preventiva e corretiva em dia e documentação obrigatória à disposição da contratante e das autoridades de fiscalização.

7.3. Os serviços serão rigorosamente avaliados no ato da execução nos quesitos qualidade, caso os serviços estejam em desacordo ao que foi licitado, as notas não serão assinadas.

7.4. As notas fiscais deverão ser assinadas pelo funcionário responsável pelo recebimento.

8. GARANTIA DO OBJETO

8.1. A empresa contratada será responsável por garantir a qualidade e integridade dos serviços fornecidos, observando rigorosamente os prazos e padrões estabelecidos pelo Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).

9. GESTÃO DO CONTRATO

9.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1.1. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação;

9.1.2. Submeter-se à fiscalização da contratante, através do setor competente, para verificação da qualidade dos serviços, orientando, fiscalizando e intervindo ao seu exclusivo interesse, com a finalidade de garantir o exato cumprimento das condições pactuadas;

9.1.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta Ata de registro de preços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução.

9.1.4. Manter, durante toda a vigência desta Ata de registro de preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado, mantendo assim, durante toda a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

9.1.5. Cumprir fielmente as datas, determinados pela CONTRATANTE para a prestação dos serviços.

9.1.6. Os veículos deverão ser mantidos em perfeito estado de conservação, portando documentos, equipamentos (cintos deverão estar com seu funcionamento correto), e acessórios obrigatórios exigidos pelas legislações de trânsito e demais estabelecidos pela CONTRATANTE.



9.1.7. Os veículos requisitados deverão estar devidamente licenciados, equipados e totalmente regularizados, de forma a atender todas as exigências do Código de Trânsito Brasileiro, com ano/modelo do veículo com no máximo 2 anos de fabricação.

9.1.8. Serão consideradas como manutenção preventiva, além das indicadas pelo fabricante, obrigatoriamente: as trocas de óleo de motor, de câmbio, fluido de freio, fluido aditivo de radiador, pastilhas de freio, correias do alternador e de distribuição, filtros de óleo, combustível e ar, amortecedores dianteiros e traseiros, e outros necessários ao perfeito funcionamento do veículo.

9.1.9. A empresa arcará com os custos de manutenção preventiva e de uso normal que esteja dentro do cronograma da montadora, além da manutenção corretiva, tais como (limpador de pára-brisa desgastado, bomba de combustível, motor de arranque, pneus desgastados abaixo da TWI), etc.

9.1.10. Os pneus deverão ser substituídos a cada 40.000 km ou quando apresentarem riscos.

9.1.11. A CONTRATADA deverá substituir, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, o veículo que esteja indisponível, seja em razão de sinistros, revisão, reparos mecânicos, má conservação ou más condições de segurança.

9.1.12. A CONTRATADA deverá encaminhar ao Município no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, as notificações emitidas pelos órgãos de trânsito, de modo a resguardar o direito, por parte dos condutores, de interpor recursos.

9.1.13. A contratada deverá apresentar, no início da execução da ata e sempre que solicitado pela contratante, o Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (CRLV) de todos os veículos que compõem a frota destinada à prestação dos serviços, devidamente regularizados e dentro do prazo de validade, comprovando que os veículos estão aptos a circular e em conformidade com a legislação de trânsito vigente, sendo que tais documentos serão solicitados, conferidos e analisados pelos fiscais da ata, para verificação do atendimento às exigências estabelecidas.

9.1.14. Os veículos apresentados deverão possuir características compatíveis com aquelas estabelecidas no instrumento convocatório e no contrato, sendo vedada a utilização de veículos que não atendam às especificações técnicas exigidas.

9.1.15. Arcar com as despesas decorrentes de quaisquer infrações seja quais forem, desde que praticadas por parte da **CONTRATADA**, quando relacionada à realização dos serviços;

9.1.16. A CONTRATADA obrigar-se-á a substituir, sem ônus para a contratante, o veículo avariado ou impróprio ao uso a que se destina.

9.1.17. Arcar com todas as despesas referentes a peças de reposição, manutenção, lubrificação, troca de óleo, emplacamento, licenças especiais e outras necessárias para a consecução dos serviços;

9.1.18. Responsabilizar-se pelos danos e prejuízos causados a terceiros ou diretamente à **CONTRATANTE**, decorrentes de sua culpa ou dolo.



- 9.1.19.** A execução dos serviços será de forma parcelada, com data/prazo estipulados no ato do envio da Autorização de Fornecimento, pelo setor requisitante. Em casos excepcionais, incluindo situações de força maior ou motivo fortuito, o prazo para execução dos serviços poderá ser prorrogado, **adequando-se ao cronograma da Contratante.**
- 9.1.20.** Efetuar a execução do objeto em perfeitas condições, conforme especificações e prazo, constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes às especificidades dos serviços;
- 9.1.21.** Comunicar à **CONTRATANTE** qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgarem-se necessários
- 9.1.22.** Deverá conter na Nota Fiscal, o número da Autorização de Fornecimento e número de empenho referente ao produto.
- 9.1.23.** Nos casos em que o Município não for notificado dentro do prazo supracitado, a **CONTRATADA** se responsabilizará integralmente pelo pagamento das importâncias referentes a multas, taxas e/ou despesas, inclusive com guincho e estadias, decorrentes de infrações.
- 9.1.24.** Assumir todas as despesas com os veículos de sua propriedade, inclusive as relativas a manutenção, impostos, taxas, licenciamentos, seguro geral e outras que incidam direta ou indiretamente sobre os serviços ora contratados, isentando a **CONTRATANTE** de qualquer responsabilidade jurídica ou financeira em quaisquer ocorrências.
- 9.1.25.** Os veículos deverão ser entregues, pela contratada, em até 15 (quinze) dias corridos após a ordem de fornecimento emitida por uma das Secretarias que compõem a gestão municipal
- 9.1.26.** Os veículos requisitados deverão estar devidamente licenciados, em plena conformidade com o Código de Trânsito Brasileiro, totalmente regularizados e equipados com todos os dispositivos obrigatórios, especialmente cintos de segurança em perfeito estado de funcionamento, garantindo o atendimento integral às exigências legais e de segurança.
- 9.1.27.** Os veículos deverão possuir seguro total, inclusive de responsabilidade civil, danos à terceiros, furtos, roubos e colisão, ficando acordado e estabelecido, desde a contratação, que serão de responsabilidade exclusiva da Contratada, a qual deverá comprovar a efetivação do seguro no ato da entrega do veículo.
- 9.1.28.** Será considerado passageiro todo aquele que for transportado no veículo locado, devendo a empresa contratada possuir seguro com cobertura para danos físicos e materiais causados a passageiros e a terceiros, em decorrência de acidentes envolvendo o veículo, ficando a **CONTRATANTE** isenta de qualquer responsabilidade jurídica ou financeira na ocorrência de sinistros.
- 9.1.29.** Toda a responsabilidade por furtos e roubos que ocorrerem com o veículo dado em locação será de inteira e única responsabilidade da locadora, inclusive eventuais despesas decorrentes de pequenas avarias, riscos na lataria, trincas em vidros; furtos e roubos de componentes e acessórios,



salvo os casos em que o servidor da Prefeitura tenha concorrido para tal, através de dolo ou culpa, o que somente será apurado em processo administrativo interno.

9.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.2.1 Promover o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto.

9.2.2. A obrigação de lavrar o boletim de ocorrência em caso de sinistros será do Município na pessoa do servidor responsável pela condução do veículo.

9.2.3. Prestar informações, relativas ao objeto, que venham a ser solicitadas pela licitante vencedora.

9.2.4. Efetuar o pagamento do valor constante na nota fiscal/fatura, em até 30 (trinta) dias consecutivos após o recebimento da mesma, devidamente atestada.

9.2.5. Rejeitar os serviços que não satisfizerem aos padrões exigidos nas especificações e recomendações da contratante.

9.2.6. Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, quando não efetuar os serviços, após o prazo estipulado pela **CONTRATANTE**.

9.2.7. Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, de quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função da prestação do objeto da Ata de Registro de Preços.

9.2.8. Cumprir e fazer-se cumprir o disposto nas cláusulas deste Termo de Referência.

9.2.9. Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares à execução dos serviços ora licitados.

10. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

10.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do contrato ou pelos respectivos substitutos que vierem a ser nomeados pela Administração, a saber:

Secretaria/Setor	Fiscal
Secretaria de Saúde	Jonas de Souza Barbosa
Secretaria de Administração	Maria Fernanda Gonçalves Gail
Secretaria de Desenvolvimento Social	Carla da Rocha Patrício
Gabinete do Prefeito	Carolina Ferraz Moraes
Secretaria de Fazenda	Tábatha Moreira Grôpo
Secretaria de Cultura e Turismo	Carolina Paiva Neves Frade da Cruz
Secretaria de Esportes	Rafael Rodrigues Carvalho

10.2. Fica a **CONTRATADA** obrigada a permitir e facilitar, a qualquer tempo, a fiscalização de todo o processo de aquisição, facultando o livre acesso a todos os registros e documentos pertinentes, sem que essa fiscalização importe, a qualquer título, em transferência de responsabilidade para a **CONTRATANTE**.



10.3. A fiscalização ou acompanhamento da Ata de Registro de Preços pela Administração não excluiu ou reduz a responsabilidade do contratado.

10.4. Compete ao Gestor, sendo este definido como o Secretário da Unidade Requisitante, exercer a administração da Ata de Registro de Preços, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência da Ata, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

10.5. Compete ao Fiscal da Ata acima identificado, exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor da Ata de Registro de Preços, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução da Ata.

10.6. O fiscal da Ata de Registro de Preços, anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da Ata, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10.7. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021.

11. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

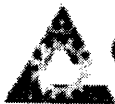
11.1 RECEBIMENTO

11.1.1. Os serviços serão aceitos provisoriamente, de forma sumária, no ato da execução, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da Ata de Registro de Preços, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

11.1.2. A execução será realizada de forma parcelada, conforme a demanda da Administração.

11.2. LIQUIDAÇÃO

11.2.1. Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal, será imediatamente solicitada à empresa adjudicatária carta de correção quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada no prazo de 02 (dois) dias úteis.



11.2.3. Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data de sua apresentação.

11.3. PAGAMENTO

11.3.1. O pagamento do objeto deste Termo será efetuado em moeda corrente, através de ordem bancária, sem juros e atualização monetária, até 30 (trinta) dias após a apresentação de Nota Fiscal.

12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

12.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR LOTE** de forma parcelada, com base nos parâmetros da Lei Federal nº 14.133/21.

13. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA, FISCAL, SOCIAL, TRABALHISTA E ECONÔMICO-FINANCEIRA.

13.1. Os documentos necessários para habilitação dos licitantes se encontrarão descritos em tópico específico contido no edital.

14. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

14.1. A interessada deverá apresentar pelo menos 01 (um) Atestado de Capacidade técnica, expedido por órgão público federal. Estadual ou municipal, ou por empresas públicas ou privadas, em nome da empresa licitante, comprovando que a mesma já executou, de forma satisfatória, a execução do(s) objeto(s) deste.

14.2. Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (CRLV) de todos os veículos que compõem a frota destinada à prestação dos serviços.

15. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

15.1. A pesquisa de preços foi realizada em conformidade com a IN 65/2021 (inciso III do art. 5º), e foi utilizado para cotação o Painel de Preços do site <https://www.bancodeprecos.com.br/>, adotando-se como cálculo a média aritmética dos preços obtidos.

15.2. O Relatório de Cotação extraído da referida plataforma, encontra-se anexado ao Termo de Referência.

15.3. Dessa forma, considerando as quantidades pretendidas, a aquisição terá o valor estimado de:

R\$ 1.922.984,88 (um milhão, novecentos e vinte e dois mil, novecentos e oitenta e quatro reais e oitenta e oito centavos).

15.4. As memórias de cálculo e os documentos que dão suporte à estimativa estão presentes neste Termo de Referência.



15.5. No preço proposto já deverão estar incluídos todos os custos necessários para o cumprimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

16. DO QUANTITATIVO MÍNIMO

16.1. Em cumprimento ao art. 28 §2º do Decreto Municipal 5.805/2023, o quantitativo mínimo previsto caso haja elaboração de contrato oriundo da Ata de Registro de Preços é de 01 (um) para cada item.

17. DA VIGÊNCIA

17.1. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses a contar da data de homologação, podendo ser prorrogado, de acordo com a legislação vigente.

18. DAS SANÇÕES

18.1. Havendo descumprimento parcial ou total das disposições constantes neste Termo de Referência e/ou no instrumento a ser celebrado entre as partes, caberá à Administração Pública proceder a abertura de processo administrativo de responsabilização para se apurar a infração cometida, com fulcro no art. 155 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/21, sem prejuízo de eventual ação judicial cabível.

19. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

19.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da dotação orçamentária do orçamento em vigor:

CENTRO DE CUSTO	SECRETARIA
07	Fundo do Desenvolvimento Social
02	Secretaria de Administração
17	Secretaria de Esportes
01	Gabinete do Prefeito
09	Fundo Municipal de Saúde
11	Secretaria de Cultura e Turismo
04	Secretaria de Fazenda

TIAGO
RODRIGUES DE
SOUZA
REIS:01518975658
Assinado de forma
digital por TIAGO
RODRIGUES DE SOUZA
REIS:01518975658
Dados: 2026.04.14
13:12:48 -03'00'

Tiago Rodrigues de Souza Reis
Secretário de Fazenda

TABATHA MOREIRA
GROPO:113972326
09
Assinado de forma digital
por TABATHA MOREIRA
GROPO:11397232609
Dados: 2026.04.14
13:13:30 -03'00'

Tábatha Moreira Grôpo
Fiscal ARP / Sec. Fazenda



CATAGUASES
PREFEITURA

SECRETARIA DE
FAZENDA

VINICIUS FRANZONI
BARBOSA
FERREIRA:07407783667

Assinado de forma digital por
VINICIUS FRANZONI BARBOSA
FERREIRA:07407783667
Dados: 2026.04.14 10:00:27
-03'00'

Vinicius Franzoni Barbosa Ferreira

Secretário de Saúde

DANIEL RENAULT DE
CASTRO:0364113065

4

Assinado de forma digital por
DANIEL RENAULT DE
CASTRO:03641130654
Dados: 2026.04.14 12:26:43
-03'00'

Daniel Renault de Castro

Secretário de Administração

Mariely Martins Costa
SECRETÁRIA DE
DESENVOLVIMENTO SOCIAL
MATRÍCULA: 505622

Mariely Martins Costa

Secretária de Desenvolvimento Social

Murilo Matias de Souza
Chefe de Gabinete

TIAGO
RODRIGUES DE
SOUZA
REIS:0151897565

8

Assinado de forma
digital por TIAGO
RODRIGUES DE SOUZA
REIS:01518975658
Dados: 2026.04.14
13:13:10 -03'00'

Tiago Rodrigues de Souza Reis

Secretário Int. de Cultura e Turismo

Daniel Maciel da Silva

Secretário de Esportes

gov.br

Documento assinado digitalmente

JONAS DE SOUZA BARBOSA
Data: 14/04/2026 10:01:39-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Jonas de Souza Barbosa

Fiscal ARP / Sec. Saúde

gov.br

Documento assinado digitalmente

MARIA FERNANDA GONCALVES GAIL
Data: 14/04/2026 12:56:39-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Maria Fernanda Gonçalves Gail

Fiscal ARP / Sec. Administração

gov.br

Documento assinado digitalmente

CARLA DA ROCHA PATRICIO
Data: 14/04/2026 10:11:29-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Carla da Rocha Patrício

Fiscal ARP / Sec. Desenvolvimento Social

Carolina Ferraz Moraes

Carolina Ferraz Moraes
Fiscal ARP / Gabinete

gov.br

Documento assinado digitalmente

CAROLINA PAIVA NEVES FRADE DA CRUZ
Data: 14/04/2026 10:56:13-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Carolina Paiva Neves Frade da Cruz

Fiscal ARP / Sec. de Cultura e Turismo

gov.br

Documento assinado digitalmente

RAFAEL RODRIGUES CARVALHO
Data: 14/04/2026 11:01:23-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Rafael Rodrigues Carvalho

Fiscal ARP / Sec. de Esportes

Alexsandro Alves Ferreira Marinho

Elaboração Termo de Referência

Cotação de preços

Endereço: Rua Major Vieira, 212 - 2º Andar, Sala 208 - Centro - Cataguases-MG

Telefone: (32) 3429-2500 - Ramais: 143, 144, 145, 146

E-mail: compras@cataguases.mg.gov.br



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Pça Sta Rita, 462 - Centro - Cataguases

CEP: 36770-020 CNPJ: 17.702.499/0001-81 Telefone: (32) 3422-1066

E-mail: patrimonio@cataguases.mg.gov.br Site: http://www.cataguases.mg.gov.br/

Solicitação de Compra Nº 194/2026

Solicitante:	VINICIUS FRANZONI BARBOSA FERREIRA	Data da Solicitação:	07/04/2026
Organograma:	02009009 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
Local de Entrega:	Prefeitura Municipal de Cataguases		
Objeto:	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E SEGURO, ATENDENDO ÀS DEMANDAS DA PREFEITURA DE CATAGUASES/MG		
Justificativa:			
Observações:			
Desdobramento:			
Fundamento Legal:			
Justificativa Valores:			
Prazo Execução:			
Modalidade:			

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	62972511-1	240,00	sv	LOCAÇÃO MENSAL DE VEÍCULO AUTOMOTOR, MOTOR DE NO MÍNIMO 1.0, 5 PORTAS, CÂMBIO MANUAL.	3.112,7000	747.048,00
2	62972512-1	48,00	sv	LOCAÇÃO MENSAL DE VEÍCULO AUTOMOTOR MINIVAN, MOTOR DE NO MÍNIMO 1.8, 5 PORTAS, CÂMBIO MANUAL.	7.072,4400	339.477,12
3	62972513-1	12,00	sv	LOCAÇÃO MENSAL DE VEÍCULO AUTOMOTOR, PICAPE DIESEL 4X4, CABINE DUPLA	7.376,7800	88.521,36

Preço Total: 1.175.046,48

Dotações Utilizadas:

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:
---------	-----------	---------	-----------------

Cataguases, 07 de Abril de 2026.

Assinatura do Responsável



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Pça Sta Rita, 462 - Centro - Cataguases

CEP: 36770-020 CNPJ: 17.702.499/0001-81 Telefone: (32) 3422-1066

E-mail: patrimonio@cataguases.mg.gov.br Site: http://www.cataguases.mg.gov.br/

Solicitação de Compra Nº 218/2026

Solicitante:	DANIEL MACIEL DA SILVA	Data da Solicitação:	09/04/2026
Organograma:	02017017 - SECRETARIA DE ESPORTES		
Local de Entrega:	Prefeitura Municipal de Cataguases		
Objeto:	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E SEGURO, ATENDENDO ÀS DEMANDAS DA PREFEITURA DE CATAGUASES/MG		
Justificativa:			
Observações:			
Desdobramento:			
Fundamento Legal:			
Justificativa Valores:			
Prazo Execução:			
Modalidade:			

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	62972513-1	12,00	sv	LOCAÇÃO MENSAL DE VEÍCULO AUTOMOTOR, PICAPE DIESEL 4X4, CABINE DUPLA	7.376,7800	88.521,36

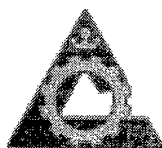
Preço Total: 88.521,36

Dotações Utilizadas:

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:
---------	-----------	---------	-----------------

Cataguases, 09 de Abril de 2026.

Assinatura do Responsável



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Pça Sta Rita, 462 - Centro - Cataguases

CEP: 36770-020 CNPJ: 17.702.499/0001-81 Telefone: (32) 3422-1066

E-mail: patrimonio@cataguases.mg.gov.br Site: http://www.cataguases.mg.gov.br/

Solicitação de Compra Nº 219/2026

Solicitante:	MURILO MATIAS DE SOUZA	Data da Solicitação:	09/04/2026
Organograma:	02001001 - GABINETE DO PREFEITO		
Local de Entrega:	Prefeitura Municipal de Cataguases		
Objeto:	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E SEGURO, ATENDENDO ÀS DEMANDAS DA PREFEITURA DE CATAGUASES/MG		
Justificativa:			
Observações:			
Desdobramento:			
Fundamento Legal:			
Justificativa Valores:			
Prazo Execução:			
Modalidade:			

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	62972511-1	12,00	sv	LOCAÇÃO MENSAL DE VEÍCULO AUTOMOTOR, MOTOR DE NO MÍNIMO 1.0, 5 PORTAS, CÂMBIO MANUAL.	3.112,7000	37.352,40
2	62972513-1	12,00	sv	LOCAÇÃO MENSAL DE VEÍCULO AUTOMOTOR, PICAPE DIESEL 4X4, CABINE DUPLA	7.376,7800	88.521,36
Preço Total:						125.873,76

Dotações Utilizadas:

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto
---------	-----------	---------	----------------

Cataguases, 09 de Abril de 2026.

Assinatura do Responsável



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Pça Sta Rita, 462 - Centro - Cataguases

CEP: 36770-020 CNPJ: 17.702.499/0001-81 Telefone: (32) 3422-1066

E-mail: patrimonio@cataguases.mg.gov.br Site: http://www.cataguases.mg.gov.br/

Solicitação de Compra Nº 220/2026

Solicitante:	TIAGO RODRIGUES DE SOUZA REIS	Data da Solicitação:	09/04/2026
Organograma:	02011011 - SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO		
Local de Entrega:	Prefeitura Municipal de Cataguases		
Objeto:	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E SEGURO, ATENDENDO ÀS DEMANDAS DA PREFEITURA DE CATAGUASES/MG		
Justificativa:			
Observações:			
Desdobramento:			
Fundamento Legal:			
Justificativa Valores:			
Prazo Execução:			
Modalidade:			

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	62972511-1	12,00	sv	LOCAÇÃO MENSAL DE VEÍCULO AUTOMOTOR, MOTOR DE NO MÍNIMO 1.0, 5 PORTAS, CÂMBIO MANUAL.	3.112,7000	37.352,40

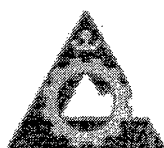
Preço Total: 37.352,40

Dotações Utilizadas:

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:
---------	-----------	---------	-----------------

Cataguases, 09 de Abril de 2026.

Assinatura do Responsável



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Pça Sta Rita, 462 - Centro - Cataguases

CEP: 36770-020 CNPJ: 17.702.499/0001-81 Telefone: (32) 3422-1066

E-mail: patrimonio@cataguases.mg.gov.br Site: http://www.cataguases.mg.gov.br/

Solicitação de Compra Nº 221/2026

Solicitante:	DANIEL RENAULT DE CASTRO	Data da Solicitação:	09/04/2026
Organograma:	02002002 - SECRETARIA DE ADMINISTRACAO		
Local de Entrega:	Prefeitura Municipal de Cataguases		
Objeto:	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E SEGURO, ATENDENDO ÀS DEMANDAS DA PREFEITURA DE CATAGUASES/MG		
Justificativa:			
Observações:			
Desdobramento:			
Fundamento Legal:			
Justificativa Valores:			
Prazo Execução:			
Modalidade:			

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	62972511-1	12,00	sv	LOCAÇÃO MENSAL DE VEÍCULO AUTOMOTOR, MOTOR DE NO MÍNIMO 1.0, 5 PORTAS, CÂMBIO MANUAL.	3.112,7000	37.352,40
2	62972512-1	12,00	sv	LOCAÇÃO MENSAL DE VEÍCULO AUTOMOTOR MINIVAN, MOTOR DE NO MÍNIMO 1.8, 5 PORTAS, CÂMBIO MANUAL.	7.072,4400	84.869,28
3	62972513-1	12,00	sv	LOCAÇÃO MENSAL DE VEÍCULO AUTOMOTOR, PICAPE DIESEL 4X4, CABINE DUPLA	7.376,7800	88.521,36

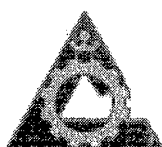
Preço Total: 210.743,04

Dotações Utilizadas:

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:
---------	-----------	---------	-----------------

Cataguases, 09 de Abril de 2026.

Assinatura do Responsável



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Pça Sta Rita, 462 - Centro - Cataguases

CEP: 36770-020 CNPJ: 17.702.499/0001-81 Telefone: (32) 3422-1066

E-mail: patrimonio@cataguases.mg.gov.br Site: http://www.cataguases.mg.gov.br/

Solicitação de Compra Nº 222/2026

Solicitante:	TIAGO RODRIGUES DE SOUZA REIS	Data da Solicitação:	09/04/2026
Organograma:	02004004 - SECRETARIA DA FAZENDA		
Local de Entrega:	Prefeitura Municipal de Cataguases		
Objeto:	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E SEGURO, ATENDENDO ÀS DEMANDAS DA PREFEITURA DE CATAGUASES/MG		
Justificativa:			
Observações:			
Desdobramento:			
Fundamento Legal:			
Justificativa Valores:			
Prazo Execução:			
Modalidade:			

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	62972511-1	24,00	sv	LOCAÇÃO MENSAL DE VEÍCULO AUTOMOTOR, MOTOR DE NO MÍNIMO 1.0, 5 PORTAS, CÂMBIO MANUAL.	3.112,7000	74.704,80

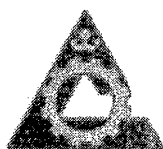
Preço Total: 74.704,80

Dotações Utilizadas:

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:
---------	-----------	---------	-----------------

Cataguases, 09 de Abril de 2026.

Assinatura do Responsável



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Pça Sta Rita, 462 - Centro - Cataguases

CEP: 36770-020 CNPJ: 17.702.499/0001-81 Telefone: (32) 3422-1066

E-mail: patrimonio@cataguases.mg.gov.br Site: http://www.cataguases.mg.gov.br/

Solicitação de Compra Nº 224/2026

Solicitante:	MARIELY MARTINS COSTA	Data da Solicitação:	09/04/2026
Organograma:	02007007 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL		
Local de Entrega:	Prefeitura Municipal de Cataguases		
Objeto:	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E SEGURO, ATENDENDO ÀS DEMANDAS DA PREFEITURA DE CATAGUASES/MG		
Justificativa:			
Observações:			
Desdobramento:			
Fundamento Legal:			
Justificativa Valores:			
Prazo Execução:			
Modalidade:			

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	62972511-1	12,00	sv	LOCAÇÃO MENSAL DE VEÍCULO AUTOMOTOR, MOTOR DE NO MÍNIMO 1.0, 5 PORTAS, CÂMBIO MANUAL.	3.112,7000	37.352,40
2	62972512-1	12,00	sv	LOCAÇÃO MENSAL DE VEÍCULO AUTOMOTOR MINIVAN, MOTOR DE NO MÍNIMO 1.8, 5 PORTAS, CÂMBIO MANUAL.	7.072,4400	84.869,28
3	62972513-1	12,00	sv	LOCAÇÃO MENSAL DE VEÍCULO AUTOMOTOR, PICAPE DIESEL 4X4, CABINE DUPLA	7.376,7800	88.521,36

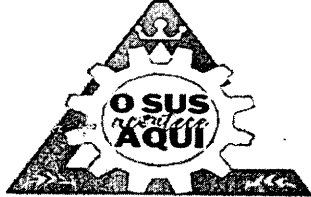
Preço Total: 210.743,04

Dotações Utilizadas:

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:
---------	-----------	---------	-----------------

Cataguases, 09 de Abril de 2026.

Assinatura do Responsável



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

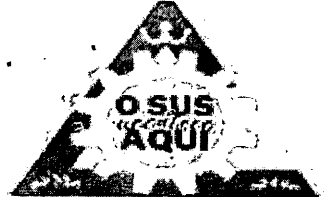
Secretaria Municipal de Saúde

Compras / Licitação

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Unidade Requisitante: Secretaria de Saúde
E-mail: licitacaosaudecataguases@gmail.com
Telefone: (32) 3429-2600
Objeto: Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de locação mensal de veículos automotores com manutenção preventiva, corretiva e seguro, para atender às diversas Secretarias da Prefeitura de Cataguases-MG, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento e com base nos parâmetros da Lei 14.133/2021.
Justificativa da necessidade da contratação: Considerando a necessidade de locação mensal de veículos com manutenção preventiva, corretiva e seguro, o presente estudo visa estabelecer a solução mais viável técnica e economicamente para a contratação de empresa especializada nesse serviço, garantindo a continuidade e eficiência das atividades públicas
Dotação orçamentária: 02009 – Fundo Municipal de Saúde
Servidor responsável para esclarecimentos: Jonas de Souza Barbosa
Responsável pela Formalização da Demanda: Ludmila Fontoura Nogueira de Castro

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.
01	Locação mensal de veículo automotor, motor no mínimo 1.0, 5 portas, câmbio manual. Especificações Mínimas: Automóvel veículo automotor 5 (cinco) lugares. Motor: no mínimo 1.0, 5 portas, Combustível flex: gasolina/etanol; Câmbio manual, no mínimo 5 marchas, com capacidade mínima para 05 lugares; Direção hidráulica/elétrica; Protetor de cárter; Ar condicionado; ABS e Airbag motorista e passageiro, ano/modelo do veículo com no máximo 2 anos de fabricação, Jogo de tapetes; Potência Liq. No mínimo 73cv (Gasol)/75cv (Eta). Vidro elétrico dianteiro; Travas elétricas nas portas dianteiras; Alarme. Todos os itens de segurança e obrigatórios de acordo com a legislação vigente.	20
02	Locação mensal de veículo automotor minivan, motor no mínimo 1.8, 5 portas, câmbio manual. Especificações Mínimas: Automóvel veículo automotor com no mínimo 7 (sete) lugares – Motor no mínimo 1.8, Combustível flex: gasolina/etanol; Câmbio manual, no mínimo 5 marchas, com capacidade mínima para 07 lugares; Direção hidráulica/elétrica; Protetor de cárter; Travas elétricas em todas as portas; Vidros elétricos em todas as janelas; Ar condicionado; ABS e Airbag, ano/modelo do	04



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Secretaria Municipal de Saúde

Compras / Licitação

	veículo com no máximo 2 anos de fabricação. Jogo de tapetes; Potência Liq. No mínimo 106cv (Gasol)/111cv (Eta). Vidro elétrico em 4 portas; Travas elétricas em todas as portas; Alarme. Todos os itens de segurança e obrigatórios de acordo com a legislação vigente.	
03	Locação mensal de Veículo Automotor - Picape Diesel 4x4 - Cabine Dupla – Cor Preta – Câmbio Automático - Veículo utilitário para cargas acima de 1 tonelada; carroceria tipo picape; com capota marítima dobrável para proteção contra chuva, cabine dupla; capacidade para 5 ocupantes; 4 portas; 6 Alças de seguranças para o teto do carro; Apoio de Braço Para Banco do Motorista; Apoio de Braço acoplado/dobrável Para banco do Passageiro; Saída de Ar condicionado direcionada para os passageiros; capacidade de carga mínima de 1.000kg, direção com assistência hidráulica e/ou elétrica; vidros elétricos em todas portas; travas elétricas nas portas, jogo de tapetes de borracha ou de material similar a carpete; carroceria na cor preta; motor de, no mínimo, 170CV, combustível diesel; ar condicionado de fábrica; Sistema de ar condicionado com saídas de ar direcionadas tanto para o motorista e carona quanto para os passageiros traseiros, garantindo distribuição uniforme de climatização em todos os ambientes do veículo; Ano/modelo do veículo com no máximo 2 anos de fabricação; todos itens obrigatórios, conforme legislação vigente; documentação vigente (emplacamento e licenciamento); Rodas Aro 20 de liga leve; Painel multimídia Central 10 polegadas.	01

VINICIUS FRANZONI
BARBOSA

FERREIRA:07407783667

Assinado de forma digital por
VINICIUS FRANZONI BARBOSA
FERREIRA:07407783667
Dados: 2026.04.07 13:04:36 -03'00'

Vinicius Franzoni Barbosa Ferreira
Secretário Municipal de Saúde

Ludmila F. V. de Castro

Ludmila Fontoura Nogueira de Castro
Responsável pela Formalização



Documento assinado digitalmente

JONAS DE SOUZA BARBOSA

Data: 07/04/2026 13:07:32-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Jonas de Souza Barbosa
Fiscal do Contrato/ e demanda Sec. Saúde



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Unidade Requisitante: Secretaria do Gabinete do Prefeito
E-mail: gabinete@cataguases.mg.gov.br
Telefone: (32) 3422-1066
Objeto: Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de locação mensal de veículos automotores com manutenção preventiva, corretiva e seguro, para atender às diversas Secretarias da Prefeitura de Cataguases-MG, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento e com base nos parâmetros da Lei 14.133/2021.
Justificativa da necessidade da contratação: Considerando a necessidade de locação mensal de veículos com manutenção preventiva, corretiva e seguro, o presente estudo visa estabelecer a solução mais viável técnica e economicamente para a contratação de empresa especializada nesse serviço, garantindo a continuidade e eficiência das atividades públicas
Dotação orçamentária: Centro de Custo 01
Servidor responsável para esclarecimentos: Murilo Matias de Souza
Responsável pela Formalização da Demanda: Carolina Ferraz Moraes

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.
01	Locação mensal de veículo automotor, motor no mínimo 1.0, 5 portas, câmbio manual. Especificações Mínimas: Automóvel veículo automotor 5 (cinco) lugares. Motor: no mínimo 1.0, 5 portas, Combustível flex: gasolina/etanol; Câmbio manual, no mínimo 5 marchas, com capacidade mínima para 05 lugares; Direção hidráulica/elétrica; Protetor de cárter; Ar condicionado; ABS e Airbag motorista e passageiro, ano/modelo do veículo com no máximo 2 anos de fabricação, Jogo de tapetes; Potência Liq. No mínimo 73cv (Gasol)/75cv (Eta). Vidro elétrico dianteiro; Travas elétricas nas portas dianteiras; Alarme. Todos os itens de segurança e obrigatórios de acordo com a legislação vigente.	1
02	Locação mensal de veículo automotor minivan, motor no mínimo 1.8, 5 portas, câmbio manual. Especificações Mínimas: Automóvel veículo automotor com no mínimo 7 (sete) lugares – Motor no mínimo 1.8, Combustível flex: gasolina/etanol; Câmbio manual, no mínimo 5 marchas, com capacidade mínima para 07 lugares; Direção hidráulica/elétrica; Protetor de cárter; Travas elétricas em todas as portas; Vidros elétricos em todas as janelas; Ar condicionado; ABS e Airbag, ano/modelo do veículo com no máximo 2 anos de fabricação. Jogo de tapetes; Potência Liq. No mínimo 106cv (Gasol)/111cv (Eta). Vidro elétrico em 4 portas; Travas elétricas em todas as portas; Alarme. Todos os itens de segurança e obrigatórios de acordo com a legislação	

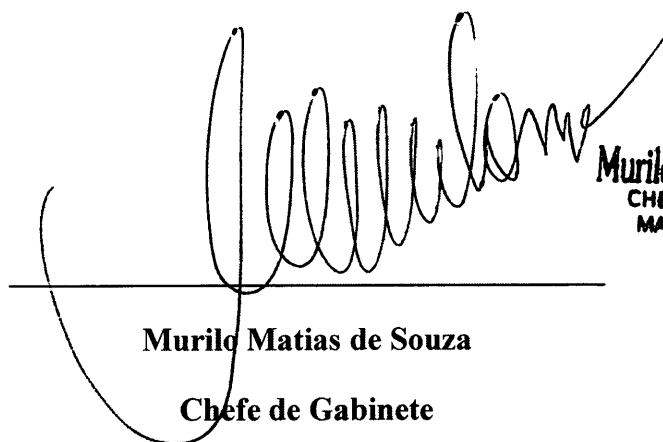


	vigente.	
03	Locação mensal de Veículo Automotor - Picape Diesel 4x4 - Cabine Dupla – Cor Preta – Câmbio Automático - Veículo utilitário para cargas acima de 1 tonelada; carroceria tipo picape; com capota marítima dobrável para proteção contra chuva, cabine dupla; capacidade para 5 ocupantes; 4 portas; 6 Alças de seguranças para o teto do carro; Apoio de Braço Para Banco do Motorista; Apoio de Braço acoplado/dobrável Para banco do Passageiro; Saída de Ar condicionado direcionada para os passageiros; capacidade de carga mínima de 1.000kg, direção com assistência hidráulica e/ou elétrica; vidros elétricos em todas portas; travas elétricas nas portas, jogo de tapetes de borracha ou de material similar a carpete; carroceria na cor preta; motor de, no mínimo, 170CV, combustível diesel; ar condicionado de fábrica; Sistema de ar condicionado com saídas de ar direcionadas tanto para o motorista e carona quanto para os passageiros traseiros, garantindo distribuição uniforme de climatização em todos os ambientes do veículo; Ano/modelo do veículo com no máximo 2 anos de fabricação; todos itens obrigatórios, conforme legislação vigente; documentação vigente (emplacamento e licenciamento); Rodas Aro 20 de liga leve; Painel multimídia Central 10 polegadas.	1

Observação:

01 (uma) Locação mensal de veículo automotor, motor no mínimo 1.0, 5 portas, câmbio manual para uso do Conselho Tutelar

01 (uma) Locação mensal de Veículo Automotor - Picape Diesel 4x4


Murilo Matias de Souza
CHEFE DE GABINETE
MATRÍCULA: 505646

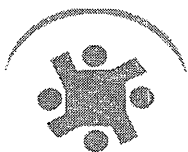
Murilo Matias de Souza
Chefe de Gabinete

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Setor requisitante: Secretaria de Desenvolvimento Social
E-mail: compras.sedesc@cataguases.mg.gov.br
Telefone: (32) 3429-2566
Objeto: Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de locação mensal de veículos automotores com manutenção preventiva, corretiva e seguro, para atender às diversas Secretarias da Prefeitura de Cataguases-MG, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento e com base nos parâmetros da Lei 14.133/2021.
Justificativa da necessidade da contratação: Considerando a necessidade de locação mensal de veículos com manutenção preventiva, corretiva e seguro, o presente estudo visa estabelecer a solução mais viável técnica e economicamente para a contratação de empresa especializada nesse serviço, garantindo a continuidade e eficiência das atividades públicas
Dotação orçamentária: Centro de Custo: 07 – Fundo do Desenvolvimento Social
Servidor responsável para esclarecimentos: Carla da Rocha Patrício
Responsável pela Formalização da Demanda: Mariely Martins Costa

QUANTIDADE ESTIMADA

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.
01	Locação mensal de veículo automotor, motor no mínimo 1.0, 5 portas, câmbio manual. Especificações Mínimas: Automóvel veículo automotor 5 (cinco) lugares. Motor: no mínimo 1.0, 5 portas, Combustível flex: gasolina/etanol; Câmbio manual, no mínimo 5 marchas, com capacidade mínima para 05 lugares; Direção hidráulica/elétrica; Protetor de cárter; Ar condicionado; ABS e Airbag motorista e passageiro, ano/modelo do veículo com no máximo 2 anos de fabricação, Jogo de tapetes; Potência Liq. No mínimo 73cv (Gasol)/75cv (Eta). Vidro elétrico dianteiro; Travas elétricas nas portas dianteiras; Alarme. Todos os itens de segurança e obrigatórios de acordo com a legislação vigente.	01
02	Locação mensal de veículo automotor minivan, motor no mínimo 1.8, 5 portas, câmbio manual. Especificações Mínimas: Automóvel veículo automotor com no mínimo 7 (sete) lugares – Motor no mínimo 1.8, Combustível flex: gasolina/etanol; Câmbio manual, no mínimo 5 marchas, com capacidade mínima para 07 lugares; Direção hidráulica/elétrica; Protetor de cárter; Travas elétricas em todas as portas; Vidros elétricos em todas as janelas; Ar condicionado; ABS e Airbag, ano/modelo do veículo com no máximo 2 anos de fabricação. Jogo de tapetes; Potência Liq. No mínimo 106cv (Gasol)/111cv (Eta). Vidro elétrico em 4 portas; Travas elétricas em todas as portas; Alarme. Todos os itens de segurança e obrigatórios de acordo com a legislação vigente.	01



SEDESC

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE CATAGUASES

03	Locação mensal de Veículo Automotor - Picape Diesel 4x4 - Cabine Dupla – Cor Preta – Câmbio Automático - Veículo utilitário para cargas acima de 1 tonelada; carroceria tipo picape; com capota marítima dobrável para proteção contra chuva, cabine dupla; capacidade para 5 ocupantes; 4 portas; 6 Alças de seguranças para o teto do carro; Apoio de Braço Para Banco do Motorista; Apoio de Braço acoplado/dobrável Para banco do Passageiro; Saída de Ar condicionado direcionada para os passageiros; capacidade de carga mínima de 1.000kg, direção com assistência hidráulica e/ou elétrica; vidros elétricos em todas portas; travas elétricas nas portas, jogo de tapetes de borracha ou de material similar a carpete; carroceria na cor preta; motor de, no mínimo, 170CV, combustível diesel; ar condicionado de fábrica; Sistema de ar condicionado com saídas de ar direcionadas tanto para o motorista e carona quanto para os passageiros traseiros, garantindo distribuição uniforme de climatização em todos os ambientes do veículo; Ano/modelo do veículo com no máximo 2 anos de fabricação; todos itens obrigatórios, conforme legislação vigente; documentação vigente (emplacamento e licenciamento); Rodas Aro 20 de liga leve; Painel multimídia Central 10 polegadas.	01
----	---	----

Mariely Martins Costa
SECRETÁRIA DE
DESENVOLVIMENTO SOCIAL
MATRÍCULA: 505622


Mariely Martins Costa
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social



CATAGUASES
PREFEITURA

SECRETARIA DE
CULTURA E TURISMO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Setor requisitante: Secretaria de Cultura de Cataguases/MG.

E-mail: cultura@cataguases.mg.gov.br **Telefone:** (32) 3429-8525

Objeto: Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de locação mensal de veículos automotores com manutenção preventiva, corretiva e seguro, para atender às diversas Secretarias da Prefeitura de Cataguases-MG, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento e com base nos parâmetros da Lei 14.133/2021.

Justificativa da necessidade da contratação: Considerando a necessidade de locação mensal de veículos com manutenção preventiva, corretiva e seguro, o presente estudo visa estabelecer a solução mais viável técnica e economicamente para a contratação de empresa especializada nesse serviço, garantindo a continuidade e eficiência das atividades públicas

Dotação orçamentária: Centro de custo: 11 - Secretaria de Cultura e Turismo

Quantidade: Segue abaixo estimada as quantidades para contratação. (24 meses)

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.
01	Locação mensal de veículo automotor, motor no mínimo 1.0, 5 portas, câmbio manual. Especificações Mínimas: Automóvel veículo automotor 5 (cinco) lugares. Motor: no mínimo 1.0, 5 portas, Combustível flex: gasolina/etanol; Câmbio manual, no mínimo 5 marchas, com capacidade mínima para 05 lugares; Direção hidráulica/elétrica; Protetor de cárter; Ar condicionado; ABS e Airbag motorista e passageiro, ano/modelo do veículo com no máximo 2 anos de fabricação, Jogo de tapetes; Potência Liq. No mínimo 73cv (Gasol)/75cv (Eta). Vidro elétrico dianteiro; Travas elétricas nas portas dianteiras; Alarme. Todos os itens de segurança e obrigatórios de acordo com a legislação vigente.	1 unidade

Responsável pela Formalização da Demanda: Carolina Paiva Neves Frade da Cruz.

TIAGO
RODRIGUES DE
SOUZA
REIS:01518975658

Assinado de forma
digital por TIAGO
RODRIGUES DE SOUZA
REIS:01518975658
Dados: 2026.04.07
12:50:51 -03'00'

Tiago Rodrigues de Souza Reis
Secretário Interino de Cultura e Turismo



CATAGUASES

SECRETARIA DE
ESPORTES

FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Sector requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Secretaria Municipal de Esportes

E-mail: esporte@cataguases.mg.gov.br

1. Objeto: Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de locação mensal de veículos automotores com manutenção preventiva, corretiva e seguro, para atender às diversas Secretarias da Prefeitura de Cataguases-MG, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento e com base nos parâmetros da Lei 14.133/2021.

O quantitativo da demanda se encontra em anexo.

2. Justificativa da necessidade da contratação

Considerando a necessidade de locação mensal de veículos com manutenção preventiva, corretiva e seguro, o presente estudo visa estabelecer a solução mais viável técnica e economicamente para a contratação de empresa especializada nesse serviço, garantindo a continuidade e eficiência das atividades públicas.

Dotação orçamentária: CENTRO DE CUSTO: 17 - SECRETARIA DE ESPORTES

Fiscal de contrato: Rafael Rodrigues Carvalho

Responsável pela Formalização da Demanda: Daniel Maciel da Silva (Secretário Municipal de Esportes)

Daniel Maciel da Silva
SECRETÁRIO DE ESPORTES
MATRÍCULA: 505514

Assinatura do(a) Responsável



ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.
01	Locação mensal de veículo automotor, motor no mínimo 1.0, 5 portas, câmbio manual. Especificações Mínimas: Automóvel veículo automotor 5 (cinco) lugares. Motor: no mínimo 1.0, 5 portas, Combustível flex: gasolina/etanol; Câmbio manual, no mínimo 5 marchas, com capacidade mínima para 05 lugares; Direção hidráulica/elétrica; Protetor de cárter; Ar condicionado; ABS e Airbag motorista e passageiro, ano/modelo do veículo com no máximo 2 anos de fabricação, Jogo de tapetes; Potência Liq. No mínimo 73cv (Gasol)/75cv (Eta). Vidro elétrico dianteiro; Travas elétricas nas portas dianteiras; Alarme. Todos os itens de segurança e obrigatórios de acordo com a legislação vigente.	--
02	Locação mensal de veículo automotor minivan, motor no mínimo 1.8, 5 portas, câmbio manual. Especificações Mínimas: Automóvel veículo automotor com no mínimo 7 (sete) lugares – Motor no mínimo 1.8, Combustível flex: gasolina/etanol; Câmbio manual, no mínimo 5 marchas, com capacidade mínima para 07 lugares; Direção hidráulica/elétrica; Protetor de cárter; Travas elétricas em todas as portas; Vidros elétricos em todas as janelas; Ar condicionado; ABS e Airbag, ano/modelo do veículo com no máximo 2 anos de fabricação. Jogo de tapetes; Potência Liq. No mínimo 106cv (Gasol)/111cv (Eta). Vidro elétrico em 4 portas; Travas elétricas em todas as portas; Alarme. Todos os itens de segurança e obrigatórios de acordo com a legislação vigente.	--
03	Locação mensal de Veículo Automotor - Picape Diesel 4x4 - Cabine Dupla – Cor Preta – Câmbio Automático - Veículo utilitário para cargas acima de 1 tonelada; carroceria tipo picape; com capota marítima dobrável para proteção contra chuva, cabine dupla; capacidade para 5 ocupantes; 4 portas; 6 Alças de seguranças para o teto do carro; Apoio de Braço Para Banco do Motorista; Apoio de Braço acoplado/dobrável Para banco do Passageiro; Saída de Ar condicionado direcionada para os passageiros; capacidade de carga mínima de 1.000kg, direção com assistência hidráulica e/ou elétrica; vidros elétricos em todas portas; travas elétricas nas portas, jogo de tapetes de borracha ou de material similar a carpete; carroceria na cor preta; motor de, no mínimo, 170CV, combustível diesel; ar condicionado de fábrica; Sistema de ar condicionado com saídas de ar direcionadas tanto para o motorista e carona quanto para os passageiros traseiros, garantindo distribuição uniforme de climatização em todos os ambientes do veículo; Ano/modelo do veículo com no máximo 2 anos de fabricação; todos itens obrigatórios, conforme legislação vigente; documentação vigente (emplacamento e licenciamento); Rodas Aro 20 de liga leve; Painel multimídia Central 10 polegadas.	01

Daniel Maciel da Silva



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Unidade Requisitante: Secretaria de Fazenda
E-mail: compras@cataguases.mg.gov.br
Telefone: 32 3429-2500
Objeto: Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de locação mensal de veículos automotores com manutenção preventiva, corretiva e seguro, para atender às diversas Secretarias da Prefeitura de Cataguases-MG, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento e com base nos parâmetros da Lei 14.133/2021.
Justificativa da necessidade da contratação: Considerando a necessidade de locação mensal de veículos com manutenção preventiva, corretiva e seguro, o presente estudo visa estabelecer a solução mais viável técnica e economicamente para a contratação de empresa especializada nesse serviço, garantindo a continuidade e eficiência das atividades públicas
Dotação orçamentária: Centro de custo 04
Servidor responsável para esclarecimentos: Tábatha Moreira Grôpo
Responsável pela Formalização da Demanda: Tiago Rodrigues de Souza Reis

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.
01	Locação mensal de veículo automotor, motor no mínimo 1.0, 5 portas, câmbio manual. Especificações Mínimas: Automóvel veículo automotor 5 (cinco) lugares. Motor: no mínimo 1.0, 5 portas, Combustível flex: gasolina/etanol; Câmbio manual, no mínimo 5 marchas, com capacidade mínima para 05 lugares; Direção hidráulica/elétrica; Protetor de cárter; Ar condicionado; ABS e Airbag motorista e passageiro, ano/modelo do veículo com no máximo 2 anos de fabricação, Jogo de tapetes; Potência Liq. No mínimo 73cv (Gasol)/75cv (Eta). Vidro elétrico dianteiro; Travas elétricas nas portas dianteiras; Alarme. Todos os itens de segurança e obrigatórios de acordo com a legislação vigente.	2
02	Locação mensal de veículo automotor minivan, motor no mínimo 1.8, 5 portas, câmbio manual. Especificações Mínimas: Automóvel veículo automotor com no mínimo 7 (sete) lugares – Motor no mínimo 1.8, Combustível flex: gasolina/etanol; Câmbio manual, no mínimo 5 marchas, com capacidade mínima para 07 lugares; Direção hidráulica/elétrica; Protetor de cárter; Travas elétricas em todas as portas; Vidros elétricos em todas as janelas; Ar condicionado; ABS e Airbag, ano/modelo do veículo com no máximo 2 anos de fabricação. Jogo de tapetes; Potência Liq. No mínimo 106cv (Gasol)/111cv (Eta). Vidro elétrico em 4 portas; Travas elétricas em todas as portas; Alarme. Todos os itens de segurança e obrigatórios de acordo com a legislação vigente.	-



03	<p>Locação mensal de Veículo Automotor - Picape Diesel 4x4 - Cabine Dupla – Cor Preta – Câmbio Automático - Veículo utilitário para cargas acima de 1 tonelada; carroceria tipo picape; com capota marítima dobrável para proteção contra chuva, cabine dupla; capacidade para 5 ocupantes; 4 portas; 6 Alças de seguranças para o teto do carro; Apoio de Braço Para Banco do Motorista; Apoio de Braço acoplado/dobrável Para banco do Passageiro; Saída de Ar condicionado direcionada para os passageiros; capacidade de carga mínima de 1.000kg, direção com assistência hidráulica e/ou elétrica; vidros elétricos em todas portas; travas elétricas nas portas, jogo de tapetes de borracha ou de material similar a carpete; carroceria na cor preta; motor de, no mínimo, 170CV, combustível diesel; ar condicionado de fábrica; Sistema de ar condicionado com saídas de ar direcionadas tanto para o motorista e carona quanto para os passageiros traseiros, garantindo distribuição uniforme de climatização em todos os ambientes do veículo; Ano/modelo do veículo com no máximo 2 anos de fabricação; todos itens obrigatórios, conforme legislação vigente; documentação vigente (emplacamento e licenciamento); Rodas Aro 20 de liga leve; Painel multimídia Central 10 polegadas.</p>	
----	---	--

TIAGO

RODRIGUES DE

SOUZA

REIS:015189756

58

Assinado de forma
digital por TIAGO
RODRIGUES DE SOUZA
REIS:01518975658
Dados: 2026.04.07
13:05:19 -03'00'

TIAGO RODRIGUES DE SOUZA REIS
Secretário de Fazenda



CATAGUASES
PREFEITURA

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Setor requisitante: Secretaria de Administração de Cataguases/MG.

E-mail: administracao@cataguases.mg.gov.br

Telefone: 3422-1066

1. Objeto: Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de locação mensal de veículos automotores com manutenção preventiva, corretiva e seguro, para atender às diversas Secretarias da Prefeitura de Cataguases-MG, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento e com base nos parâmetros da Lei 14.133/2021.

Justificativa da necessidade da contratação: Considerando a necessidade de locação mensal de veículos com manutenção preventiva, corretiva e seguro, o presente estudo visa estabelecer a solução mais viável técnica e economicamente para a contratação de empresa especializada nesse serviço, garantindo a continuidade e eficiência das atividades públicas

Fiscal do Contrato: Ana Carolina Marinho Pacheco

Dotação orçamentária:

Centro de custo: 02 - Secretaria da Administração

Responsável pela Formalização da Demanda: Daniel Renault de Castro

Daniel Renault de Castro
Secretário Municipal de Administração

Endereço: Praça Santa Rita, 462, Centro - Cataguases-MG

Telefone: (32) 3422-1066

E-mail: administracao@cataguases.mg.gov.br



ANEXO ÚNICO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.
01	Locação mensal de veículo automotor, motor no mínimo 1.0, 5 portas, câmbio manual. Especificações Mínimas: Automóvel veículo automotor 5 (cinco) lugares. Motor: no mínimo 1.0, 5 portas, Combustível flex: gasolina/etanol; Câmbio manual, no mínimo 5 marchas, com capacidade mínima para 05 lugares; Direção hidráulica/elétrica; Protetor de cárter; Ar condicionado; ABS e Airbag motorista e passageiro, ano/modelo do veículo com no máximo 2 anos de fabricação, Jogo de tapetes; Potência Liq. No mínimo 73cv (Gasol)/75cv (Eta). Vidro elétrico dianteiro; Travas elétricas nas portas dianteiras; Alarme. Todos os itens de segurança e obrigatórios de acordo com a legislação vigente.	1
02	Locação mensal de veículo automotor minivan, motor no mínimo 1.8, 5 portas, câmbio manual. Especificações Mínimas: Automóvel veículo automotor com no mínimo 7 (sete) lugares – Motor no mínimo 1.8, Combustível flex: gasolina/etanol; Câmbio manual, no mínimo 5 marchas, com capacidade mínima para 07 lugares; Direção hidráulica/elétrica; Protetor de cárter; Travas elétricas em todas as portas; Vidros elétricos em todas as janelas; Ar condicionado; ABS e Airbag, ano/modelo do veículo com no máximo 2 anos de fabricação. Jogo de tapetes; Potência Liq. No mínimo 106cv (Gasol)/111cv (Eta). Vidro elétrico em 4 portas; Travas elétricas em todas as portas; Alarme. Todos os itens de segurança e obrigatórios de acordo com a legislação vigente.	1
03	Locação mensal de Veículo Automotor - Picape Diesel 4x4 - Cabine Dupla – Cor Preta – Câmbio Automático - Veículo utilitário para cargas acima de 1 tonelada; carroceria tipo picape; com capota marítima dobrável para proteção contra chuva, cabine dupla; capacidade para 5 ocupantes; 4 portas; 6 Alças de seguranças para o teto do carro; Apoio de Braço Para Banco do Motorista; Apoio de Braço acoplado/dobrável Para banco do Passageiro; Saída de Ar condicionado direcionada para os passageiros; capacidade de carga mínima de 1.000kg, direção com assistência hidráulica e/ou elétrica; vidros elétricos em todas portas; travas elétricas nas portas, jogo de tapetes de borracha ou de material similar a carpete; carroceria na cor preta; motor de, no mínimo, 170CV, combustível diesel; ar condicionado de fábrica; Sistema de ar condicionado com saídas de ar direcionadas tanto para o motorista e carona quanto para os passageiros traseiros, garantindo distribuição uniforme de climatização em todos os ambientes do veículo; Ano/modelo do veículo com no máximo 2 anos de fabricação; todos itens obrigatórios, conforme legislação vigente; documentação vigente (emplacamento e licenciamento); Rodas Aro 20 de liga leve; Painel multimídia Central 10 polegadas.	1

Daniel Renault de Castro
Secretário Municipal de Administração